



Съответствие на електронния дневник АдминПлюс с изискванията на ПРИЛОЖЕНИЕ 1.а
 за задължителните изисквания към електронните дневници , които се подкрепят **от Националната програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“** и към доставчиците, които ги предоставят

Електронният дневник АдминПлюс се разработва и предлага от АдминСофт Плюс ООД.

АдминСофт Плюс ООД е софтуерна компания, специализирана в разработката и внедряването на дигитални продукти за нуждите на образованието, сертифицирана по международните стандарти:

- ISO 9001:2015 - Системи за управление на качеството
- ISO IEC 27001:2013 - Информационни технологии. Методи за сигурност. Системи за управление на сигурността на информацията
- ISO 20000-1:2011 - Информационни технологии. Управление на услуги

Електронният дневник АдминПлюс съответства изцяло на изискванията на Приложение 1.а от Националната програма на МОН „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“:

Задължително изискване	Съответствие
1. За институцията и типа обучение, за което се предлага, да отговаря на изискванията на Наредба № 8 / 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование	<p>Електронният дневник АдминПлюс интегрира в обща уеб-платформа функционалността на следните дневници от Приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 / 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дневник I – III клас (обр. 3-14) • Дневник IV клас (обр. 3-16) • Дневник V-XII клас (обр. 3-87) • Дневник на група (обр. 3-63) • Дневник на група/подготвителна група (обр. 3-5) <p>В електронния дневник се въвежда цялата информация, описана в Приложение № 2 към чл. 7, т. 2 на Наредба № 8 на МОН, в съответствие с изискванията на Наредба № 5 на МОН за общообразователната подготовка и на Наредба № 11 на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците.</p>
2. Да бъде уеб базиран и да може да се ползва през стандартен интернет браузър (на пр. IE, Mozilla, Chrome и др.), като следва да бъде напълно функциониращ и през мобилно устройство, посредством мобилно приложение или т.нар Progressive web application технология.	<p>Електронният дневник АдминПлюс (https://adminplus.bg) е уеб-базиран и може да се ползва на всички стандартни интернет-браузъри (Mozilla, Chrome, Microsoft Edge, IE и др.).</p> <p>Изполваната технология е базирана на принципа на Responsive Web Design, което прави възможно използването на електронния дневник през стандартен браузър на различни по вид устройствата (десктоп-компютър, лаптоп, таблет, смартфон).</p>

	<p>В допълнение, електронният дневник АдминПлюс поддържа безплатното мобилно приложение АдминПлюс, което дава възможност за извършване през смартфон на всички ежедневни дейности на учителя (следене на дневната програма, въвеждане на оценки и отсъствия), както и предоставяне на необходимата информация на учители и ученици.</p>
<p>3. Да има собствена система за идентификация и автентикация на всеки отделен потребител, както и нива на достъп (директор, учител, родител и др.).</p>	<p>Електронният дневник АдминПлюс има собствена система за идентификация и автентикация на потребителите на различни нива:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Администратор на дневника: директор и/или друг член на училищното ръководство • Учител • Родител • Ученик <p>Всеки един от потребителите има достъп само до тази част от информацията в дневника, която е свързана с неговата непосредствена дейност и отговорности.</p>
<p>4. Да бъде на български език</p>	<p>Интерфейсът и помощната информация на Електронния дневник АдминПлюс са изцяло на български език.</p>
<p>5. Да са съвместим и с останалите системи на МОН по отношение на възможност за миграция на масиви от данни и да имат осигурена възможност за интегриране със софтуер от трети страни с цел повишаване на качеството на образователната система примерно системи за достъп, софтуерни приложения на МОН, АСП и др.</p>	<p>Електронният дневник АдминПлюс е изцяло интегриран с ИС АдминПро, както и със софтуерните приложения на МОН – АдминЛ, АдминС, АдминО и АдминОС. Това дава възможност за цялостна миграция на масивите, свързани с електронния дневник (данни за паралелките, учителите, учениците, учебния план, преподавани предмети, разпределение на учениците по групи и др.).</p> <p>Дневникът поддържа директен експорт на отсъствията на децата и учениците от електронния дневник към раздел „Отсъствия“ на НЕИСПУО.</p>
<p>6. Да осигурява възможност след края на учебната година за разпечатване на номерирани страници за всяка паралелка/група по реда на чл. 40 от Наредба № 8 / 2016</p>	<p>Електронният дневник АдминПлюс осигурява възможност за генериране на дневник в PDF- формат за всяка паралелка и група, съдържащ всички данни от съответстващия хартиен дневник. След генериране на PDF- дневника, данните в електронния дневник не могат да бъдат променяни (освен в случаите на полагане на изпити на учениците и отразяването им в дневниците).</p> <p>Генерираният дневник в PDF- формат е с номерирани страници и може:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да бъде разпечатан по реда на чл. 40 от Наредба № 8 / 2016, или • да бъде съхраняван електронно според предвидената в проект за изменение и допълнение на Наредба № 8 от 2016 г. нова ал. 2 към чл. 40.
<p>7. Да се предлага поне едногодишна поддръжка към момента на закупуването и/или абонирането</p>	<p>Електронният дневник АдминПлюс се предлага с договор за едногодишна абонаментна актуализация и поддръжка.</p>
<p>8. Да се предоставя пълно ръководство за потребителя за работа с описание на възможностите, процедурите и графично онагледяване (например Screenshots), видеоурок или друго подходящо помагало, изясняващо ползването на електронния дневник, както и консултации по скайп или друга подходяща онлайн среда за първата година от ползването при</p>	<p>Електронният дневник АдминПлюс предлага:</p> <ul style="list-style-type: none"> • он-лайн ръководство за потребителя, с описание на възможностите на дневника, процесите на работа и отговори на често задавани въпроси (илюстрирани с подходящи екранни снимки – screenshots) • видеоуроци, илюстриращи начините за въвеждане и обработка на информацията • безплатни периодични уебинари с възможност за директно задаване на въпроси от страна на потребителите

необходимост	В допълнение, разработващият екип предлага индивидуални консултации по скайп или чрез отдалечена поддръжка (чрез използване на лицензиран софтуер за отдалечена поддръжка, работещ с криптирана комуникация) за разрешаване на конкретни проблеми.
9. Да се предоставя техническо обслужване на клиентски запитвания в рамките на работната седмица по електронен път (мейл и др.)	<p>Разработващият екип на електронния дневник АдминПлюс предлага техническо обслужване в рамките на работната седмица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отговор на клиентски запитвания по телефон – от 9:30 до 18:00 в работен ден • отговор на клиентски запитвания по електронна поща: в рамките на деня на запитването, с изключение на случаите, в които запитването изисква консултация с техническия екип (за което клиентът се уведомява в рамките на деня). <p>Техническото обслужване се извършва в съответствие с прилагания стандарт ISO 20000-1:2011 – Управление на услуги в ИТ.</p>
10. За времето на договора актуализациите и ъпгрейдите на предлагания електронен дневник да бъдат напълно безплатни.	<p>За времето на сключения договор, в електронния дневник АдминПлюс се предлагат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • безплатни ъпгрейди, свързани с допълнени или разширени функционалности • безплатни актуализации, свързани предимно с текущи промени в нормативната уредба, или при други случаи, необходими за пълноценното функциониране на дневника
11. Функционалност за генериране на различни видове статистики и отчети с цел повишаване качеството на образователния процес	<p>В електронния дневник АдминПлюс се генерират автоматично различни видове статистики и отчети, свързани с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • резултатите на учениците (среден успех по класове, по предмети и др.) • отсъствията на учениците (среден брой по класове и по периоди, ученици с над 5 отсъствия без уважителна причина и др.) • справки за преподаден материал, за лекторски часове, за замествания на учители и др.
12. Функционалност за безплатно известяване при постъпване на нова информация (оценки, отсъствия, съобщения и пр.) в реално време до заинтересованите страни (учители, родители, директори и др.)	<p>Цялата въвеждана информация в електронния дневник АдминПлюс (дневна програма, оценки, отсъствия, замествания) се публикува в реално време. За заинтересованите страни (училищно ръководство, учители, родители, ученици) достъпът до нея е възможен чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уеб-базираната платформа АдминПлюс • мобилното приложение АдминПлюс, което е безплатно и поддържа възможност за нотификации в реално време <p>Информацията от календара на събитията (графици за класни и контролни работи, родителски срещи, олимпиади, екскурзи и пр.) се публикува в уеб-базираната платформа и в мобилното приложение в реално време след официалното ѝ публикуване в календара.</p>
13. Възможност за създаване на групи за контакт или канали за директна комуникация между потребителите	<p>Електронният дневник АдминПлюс включва модул за комуникация, който дава възможност за изпращане на директни съобщения между потребителите, вкл. и снимки (напр. на медицински бележки или на други документи).</p> <p>В модула за комуникация са предварително обособени групи за всеки клас или група в ЦДО (включващи родителите, учениците и преподавателите на класа), както и обособени групи за педагогическия и непедагогическия персонал.</p> <p>Училището може да състави допълнително широк набор от групи в</p>

	<p>зависимост от нуждите за комуникация – напр. групи само за ученици, или за участниците в спортен отбор, или за членовете на Обществения съвет на училището и пр.</p> <p>Съобщенията от модула за комуникации са достъпни както през уеб-базираната платформа, така и през безплатното мобилно приложение АдминПлюс.</p>
14. Възможност за въвеждане /извеждане на обобщена информация за ученика наблюдения на учителите по различни области работа в клас, отношения със съученици, активност, инициативност и др.	Електронният дневник АдминПлюс поддържа обобщен „профил на ученика“, в който се извежда цялостна информация за ученика: оценки, отсъствия, бележки от учителя (въвеждани както в раздел „Бележки“ на дневника, така и пояснения към поставяните оценки), наложени санкции и пр.
15. Функционалност за генериране на ежемесечна справка с всички ученици в училището и техните отсъствия по уважителни и неуважителни причини за НЕИСПУО	Електронният дневник АдминПлюс дава възможност за генериране на ежемесечна справка с всички ученици в училището (вкл. ученици в индивидуална и в неприсъствени форми на обучение) и техните отсъствия по уважителни и неуважителни причини, която дава възможност за директен импорт в раздел „Отсъствия“ на НЕИСПУО.
16. Функционалност за двустранна интеграция на данните между електронния дневник и НЕИСПУО подробни данни за оценки, отсъствия и забележки	<p>Електронният дневник АдминПлюс поддържа функционалност за експорт към НЕИСПУО на пълните данни за оценки, отсъствия и забележки на учениците, както и за импорт на тези данни от съвместим файлов формат.</p> <p>Експортът се извършва в универсален технически формат, годен за обработка от други системи, в периодичност, определена от училището. В случай на осигурена техническа възможност от страна на МОН, разработващият екип има готовност да автоматизира процеса на експорт и изпращането му към НЕИСПУО, в периодичност, изисквана от МОН.</p>
17. Възможност за съхраняването на електронния дневник в PDF формат с цел архивиране	<p>По всяко време от работата по време на годината, електронният дневник АдминПлюс дава възможност за генериране на файл в PDF формат с текущите данни, и неговото архивиране.</p> <p>В края на учебната година, електронният дневник може да бъде генериран в PDF- формат за всяка паралелка и група, съдържащ всички данни от съответстващия хартиен дневник, който да бъде архивиран (след неговото генериране данните в електронния дневник не могат да бъдат променени).</p>
18. За времето на договора да бъде осигурена техническа възможност за съхраняване на периодично резервно копие на данните от електронния дневник, в инфраструктура на МОН, с цел осигуряване на резервираност на данните на институцията. Резервното копие следва да съдържа всички данни, изисквани от Наредба № 8 / 2016 г. в универсален .JSON или .XML формат.	<p>Електронният дневник АдминПлюс предлага експорт в технически формат, годен за обработка от други системи, на всички данни от дневника, изисквани от Наредба № 8 на МОН (както данните от Приложение № 2 към чл. 7, т. 2, така и поддържаните данни от Приложение № 3 към чл. 7, т. 3 – Лично образователно дело на ученика).</p> <p>Експорт може да се направи от училището по всяко време, и да се съхрани в установената прилежаща инфраструктура на МОН.</p> <p>В случай на осигурена техническа възможност от страна на МОН, разработващият екип има готовност да автоматизира процеса на създаване на резервно копие и съхраняването му в инфраструктура на МОН, в периодичност, изисквана от МОН.</p>

<p>19. За институциите, които планират да преминават изцяло на използване на продукт за електронен дневник е нужно задължително доставчикът на услугата да предлага методи за персонализирана идентификация на всеки един от ползвателите на системата, с цел потвърждаване на самоличността му. Такива методи могат да бъдат използване на персонализирани и поименни идентификации, предадени лично на лицата, изпратени на лично негово устройство или други обезпечени от гледна точка на сигурност канали за комуникация.</p>	<p>Електронният дневник АдминПлюс, като част от интегрираната уеб-платформа АдминПлюс, прилага стриктна персонализирана идентификация за всеки един от ползвателите на системата.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лицата, които трябва да имат достъп до системата (директори, училищно ръководство, учители и друг персонал, ученици и техните родители) се идентифицират автоматично на базата на данните, въведени от интегрираните с платформата модули АдминПро/АдминЛ/Админо/АдминОС. • В случай, че лице е идентифицирано като ползвател на системата, за него се създава персонализиран код. Персонализираните кодове се генерират от администратора на системата, след което могат да бъдат изпратени на личен e-mail адрес, или разпечатани и предадени лично на лицата от класните ръководители. Чрез персонализирания код лицето се регистрира собственооръчно както в уеб-платформата, така и в мобилното приложение. • При напускане на лицето, или завършване на ученик, достъпът на лицето и свързаните с него лица (напр. родители), автоматично се прекратява.
<p>Доставчикът поема отговорност за потвърждаване на самоличността на потребителите и защита на данните на институцията, използваща избраният от нея продукт съгласно действащото законодателство, а така също и отговорността за възстановяване на данните при инцидентно или умишлено унищожаване или загуба.</p>	<p>Екипът на АдминСофт Плюс, разработващ електронния дневник АдминПлюс, прилага международния стандарт ISO IEC 27001:2013 за управление сигурността на информацията:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всички данни се съхраняват на сървери - собственост на компанията, локализирани в България, като се поддържат резервни копия на данните и на алтернативен сървер с различна физическа локация. • Комуникацията между потребителите и уеб-платформата се осъществява изцяло по криптиран канал. • Самоличността на потребителите се потвърждава еднозначно чрез използване на съвременни криптографски технологии. • Всички данни се съхраняват при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕС относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни. АдминСофт Плюс ООД не предоставя данните на трети лица и не ги обработва с цели, различни от изрично описаните в договора за ползване на продукта. • В случай на инцидентно или умишлено унищожаване или загуба, доставчикът поема ангажимент за възстановяване на данните до състоянието от предишния календарен ден.

За допълнителна информация можете да се свържете с нас на

тел. 02 869 1618, 02 490 1618

или по електронна поща: support@adminpro-bg.com

Ще се радваме да бъдем Ваш партньор в повишаване качеството на образованието!

Екип на АдминСофт Плюс ООД

Добромир Семков (ръководител на проекта)

Добромир Добрев (ръководител на техническия екип)

Моника Петкова, Иван Ковачев, Милла Петкова (бизнес анализ и развитие)

Ивелина Романова (графичен дизайн)

Консултанти: Радосвета Дракева, Яни Гебеджелиев